



Nyt. szám: VEX-1023-524

MAGYAR VÉDELMI EXPORTÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
SZABÁLYZATA

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK,  
TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KOZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK  
RENDJÉRE VONATKOZÓAN

*Cégjegyzékszám: 01-10-141670*

*Adószám: 27544259-2-51*

Budapest, 2023. október 29.



## Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. A szabályzat célja .....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
2.1 Személyi hatály .....	3
2.2 Tárgyi hatály.....	3
3. Értelmező rendelkezések .....	4
II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE .....	5
4. A közzététellel kapcsolatos feladatok ellátása.....	5
4.1 Általános rendelkezések.....	5
4.2 Adatszolgáltatás .....	5
4.3 Adatközlő (honlapfelelős) .....	6
4.4 Informatikus rendszergazda (honlap szerkesztő és fejlesztő).....	6
4.5 A Honlap .....	6
4.6 Egységes közadatkereső rendszer és adatfelelőse .....	7
5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése.....	7
6. Jogorvoslati eljárás .....	9
III. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	9
MELLÉKLETEK	
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA	
KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG	

**A Magyar Védelmi Exportügynökség Zrt. (továbbiakban: VEX vagy Társaság) Alapszabályában, illetve Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített vezérigazgatói jogkörömben eljárva a Társaság a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságára hozatalának rendjét a jelen szabályzatban foglaltak szerint határozom meg, az alábbi főbb jogszabályok és a Társaságnál hatályos szabályzatok figyelembevételével:**

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**)
- A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: **Takarékos tv.**)
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005 IHM rendelet
- A személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás
- Honlap Üzemeltetési Szabályzat
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A szabályzat célja**

A Szabályzat alapvető célja, hogy meghatározza a Társaság működése során keletkező közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételére és megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó alapvető szabályokat, a Társaság szervezeti egységeihez kapcsolódó feladatok rögzítése mellett.

### **2. A szabályzat hatálya**

#### **2.1 Személyi hatály**

A Szabályzat személyi hatálya a szabályozás tárgyköre tekintetében kiterjed a Társaságnál valamennyi munkavállalójára, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

#### **2.2 Tárgyi hatály**

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

### 3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában, párhuzamban a Társaság hatályos Honlap Üzemeltetési Szabályzatával

- a) adatfelelős szervezeti egység / tartalomszolgáltató: az a szervezeti egység, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. Az egyes adatfajták tekintetében a felelős szervezeti egységeket az közzétételi listák meghatározásánál megjelölt mellékletek tartalmazzák
- b) adatközlő / honlap szerkesztő: az a személy, aki a Társaság hivatalos honlapján, illetve az egységes közadatkeresőben közzéteendő - az adatfelelős szervezeti egység által részére átadott adatokat - adatokat közzéteszi, vagy közzétételét engedélyezi;
- c) elektronikus közzététel: az Info. tv.-ben meghatározott adatoknak kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- d) közzétételi listák: a Társaság által, az Infotv. alapján az 1. számú mellékletben meghatározott adattartalommal közzéteendő általános közzétételi lista, valamint a Takarékos tv. alapján a 2. számú mellékletben meghatározott tartalmú különös közzétételi lista;
- e) egységes közadatkereső: a közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek közérdekű adatot tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra és nyilvántartásra vonatkozó leíró adatoknak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett, az erre a célra létrehozott honlapon közzétett központi elektronikus jegyzéke.

## II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

### 4. A közzététellel kapcsolatos feladatok ellátása

#### 4.1 Általános rendelkezések

Az Infotv. és a Takarékos tv. rendelkezéseinek megfelelően a Társaság a működésével kapcsolatos adatokat a honlapján ([www.vexhungary.com](http://www.vexhungary.com); [www.vexhungary.hu](http://www.vexhungary.hu)) teszi közzé, figyelemmel a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletre és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletre.

A jogszabályok alapján a Társaságra vonatkozó általános és különös közzétételi kötelezettségeket a jelen szabályzat 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

A honlapon való közzététel során, illetve annak teljesítése érdekében jelen eljárásrend, illetve a Társaság hatályos Honlap Üzemeltetési Szabályzata szerint kell eljárni.

A Társaság kötelezettsége, hogy gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről. Ennek keretében:

- a) a jogszabályban és jelen eljárásrend alapján meghatározott keretek között kialakítja a honlap adatstruktúráját, tartalmát és formáját,
- b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.

#### 4.2 Adatszolgáltatás

A közzétételi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat az Operatív Igazgatóság szolgáltatja a mellékletekben meghatározott előírások szerint.

Az Operatív Igazgatóság közzétételi kötelezettségek teljesítésével összefüggő feladatai:

- a) felelős a jogszabályi kötelezettség alapján közzétételre kerülő adatok körének meghatározásáért, illetve a közzétételi listák tartalmának évenkénti felülvizsgálataért a jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében;
- b) elkészíti a közzétételi kötelezettségek teljesítési rendjére vonatkozó szabályzatot, illetve jogszabály-változáskor, valamint évente felülvizsgálja annak rendelkezéseit;
- c) gondoskodik a közzéteendő adatok megszerkesztéséről, a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről, a frissített, helyesbített adatok határidőben történő megküldéséről az adatközlő felé, valamint az időszerűtlenné vált adatok eltávolításának kéréséről;
- d) gondoskodik az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatok, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok adatközlő részére történő megküldéséről;
- e) felelős a közzéteendő adatok pontosságáért, szakszerűségéért és aktualitásáért, az 1. és 2. mellékletben előírt rendben történő felülvizsgálataért;

#### 4.3 Adatközlő (honlapfelelős)

A Társaság által kijelölt honlap felelőse, egyben adatközlője:

- a) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételének felügyeletéről, ellenőrzéséről;
- b) az adatszolgáltatótól átvett adatokat három (3) munkanapon belül megvizsgálja és a közzétételre vonatkozó igény jóváhagyása esetén megküldi a honlap szerkesztő részére a honlapon történő közzététel céljából;
- c) esetleges módosítások szükségessége esetén az átvett adatokat – a módosítási indoklás mellett - visszaküldi az adatszolgáltató számára;
- d) ellenőrzi a hivatalos honlap szerkesztői felületére feltöltött adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közzétételre, alkalmasság esetén jóváhagyja, illetve alkalmatlanság esetén az adatok további szerkesztését rendeli el;
- e) ellátja a Társaság Közadattárral kapcsolatos feladatait, gondoskodik az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatok, valamint a leíró adatok közzétételéről.

#### 4.4 Informatikus rendszergazda (honlap szerkesztő és fejlesztő)

Az informatikus rendszergazda feladatai:

- a) a kijelölt adatközlő által jóváhagyott adatokat, azok átvételétől számított öt (5) munkanapon belül a honlapon elhelyezi;
- b) az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban a tartalomkezelő felület által biztosított lehetőségeket kihasználva naplózza az esemény bekövetkezéének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét, vagy jegyzőkönyvben rögzíti a módosítás tényét, amennyiben a tartalomkezelő felület erről nem rögzít információt;
- c) a naplózott adatállomány védelme a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve a napló tartalmához való illetéktelen hozzáférés kizárásának biztosítása, továbbá a naplóról rendszeres biztonsági másolat készítése.

#### 4.5 A Honlap

A honlapon való közzététel szabályai:

- a) a Társaság a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségét a [www.vexhungary.com](http://www.vexhungary.com) honlapon való közzététellel teljesíti;
- b) a honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege szerint – jogszabályban meghatározott határidőnek;
- c) a közzétételi listákban szereplő egyes adatok frissítése az 1. számú és 2. számú mellékletben meghatározott időközönként történik, valamint akkor, ha az adatok helyesbítése válik szükségessé;
- d) az általános és különös közzétételi listákon közzétett adatok az 1. és 2. számú mellékletben meghatározott ideig a honlapról nem távolíthatók el;
- e) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén azt a megőrzési idő elteltéig elérhetővé kell tenni, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű;
- f) helyesbítés esetén a valóságnak meg nem felelő adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára, a frissített adat új állapota

mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét;

- g) a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen; amennyiben az adatok ismételt előállítására és közzétételére más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban.

#### **4.6 Egységes közadatkereső rendszer és adatfelelőse**

A Társaság a közérdekű adatok nyilvánosság számára kötelező közzétételével egyidejűleg az Infotv. 37/B. §-a alapján leíró adatokat is köteles szolgáltatni az egységes közadatkereső rendszer felé (<http://www.kozadat.hu>);

Az egységes közadatkereső rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátását a rendszerbe adatfelelősként regisztrált munkavállaló végzi.

Feladata a vállalati honlapon található közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó leíró adatok közadatkereső rendszerbe való feltöltése, valamint rendszeres frissítése a meghatározott tartalom és struktúra szerinti bontásban.

### **5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése**

A közérdekű adat megismerése bárki igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- a) írásban: Védelmi Export Ügynökség Zrt. részére címezve a 1011 BUDAPEST, FŐ U. 14-18 A ÉP. számalatti címre
- b) személyesen: +36 1 201 3271 telefonszámon történő előzetes, egyeztetés alapján
- c) elektronikus úton: [vex@vexhungary.com](mailto:vex@vexhungary.com) email címre

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A Társasághoz beérkező közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt a megkeresett szervezeti egység haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatvédelmi tisztviselő a megkeresést több szempontból megvizsgálja, többek között az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglaltak alapján is annak érdekében, hogy az igénylés teljesítése ne sértsen adatbiztonsági kérdést, továbbá az adatvédelmi incidensek ezáltal elkerülhetőek legyenek. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, akkor felhívja az igénylőt az igény pontosítására, vagy szükség szerint – határidő tűzésével – megküldi a megkeresés tárgya szerint illetékes szervezeti egység részére.

A Társaság az adatigénylést nem köteles teljesíteni:

- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- b) ha az adatigénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatása és értesítés megadható.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Társaság, az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt (15) napon belül tesz eleget.

A közérdekű adatmegismeréssel kapcsolatos tájékoztató levelet a megkeresés tárgya szerint illetékes szervezeti egység készíti elő. Az érintett szervezeti egység az adatkérés engedélyezéséről vagy megtagadásáról indokolással alátámasztott választervezetet megküldi - az operatív igazgató egyidejű tájékoztatása mellett - az adatvédelmi tisztviselő részére.

Az adatvédelmi tisztviselő a választervezetet véleményezi és esetleges észrevételeivel visszaküldi az érintett szervezeti egység vezetőjének, aki a visszajelzések figyelembevételével véglegesíti azt. A véglegesített válaszlevelet az érintett szervezeti egység vezetője küldi meg a vezérigazgató részére aláírásra az operatív igazgató és az adatvédelmi tisztviselő szignálását követően.

Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól, valamint az adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő tizenöt (15) napon belül (adatközlést postai úton kérő adatigénylés esetén legkésőbb a 15. napon feladott levélben, vagy amennyiben az adatigénylésben a válaszadáshoz elektronikus levelezési cím van feltüntetve, elektronikusan) tájékoztatja a Társaság. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, akkor a fenti határidő egy alkalommal tizenöt (15) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő tizenöt (15) napon belül tájékoztatni kell.

A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés összegét a Társaság előzetesen összeállított kalkulációja alapján, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet előírásai szerint kell meghatározni. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Amennyiben az igénylő a fenti határidő leteltéig nem nyilatkozik, azt a Társaság az adatigényléstől történő elállásnak tekinti. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylő személyes adatainak kezelése a 2016/679/EU rendelet, az Infotv., valamint a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának rendelkezésével összhangban történik.



## **6. Jogorvoslati eljárás**

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítésért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a bírósághoz keresettel élhet.

Perindítás esetén a pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, valamint a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege tekintetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál tesz bejelentést tesz az igénylő, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá a Társaság jogsérelem orvoslására, illetve annak megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc (30) napon belül lehet megindítani.

A perindításra rendelkezésre nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Amennyiben az adatigénylés során, az adatigénylőt személyes adatainak kezelése tekintetében jogsérelem éri, akkor panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vagy bírósághoz fordulhat.

NAIH elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. szám

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## **III. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szabályzat az erről szóló vezérigazgatói utasítás kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépés napjától kell alkalmazni.

A szabályzat rendelkezései annak visszavonásáig érvényesek.

### **MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet: A Társaság működésével összefüggő általános közzétételi lista
2. számú melléklet: A Társaság különös közzétételi kötelezettsége

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

Ssz.	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A Társaság szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Társaság vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesezésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A Társaság felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Ssz.	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A Társaság által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A Társaság által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A Társaság által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A Társaságnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
9.	A Társaság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A Társaság vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A Társaság éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A Társaságnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A Társaság által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A Társaság által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		
6.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

**KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉG**

A Társaság különös közzétételi kötelezettsége a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján az alábbiakra terjed ki:

- I. A vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók
  - a) neve
  - b) tisztség vagy munkakör,
  - c) munkaviszonyban álló személy esetében
    - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások, ezen belül külön feltüntetve alapbér, egyéb időbér, teljesítménybér, valamint az időbért megalapozó időtartam, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelmények,
    - cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéke megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartama,
    - cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartam és a kötelezettség vállalásának ellenértéke
  - d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. § (1) bekezdés első fordulata szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén
    - da) a megbízási díj,
    - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságok,
    - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások.
  - e) az együttes cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az I. pont b) -c) pontjában meghatározott adatok.
- II. A Társaság pénzeszközeinek felhasználásával, a vagyonával történő gazdálkodással összefüggő - az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatok, valamint az említett adatok változásainak közzé tehetővé tétele.
  - Adatfelelős szervezeti egység: Operatív igazgatóság
  - A II. pontban meghatározott szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a II. pont szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.
  - A II. pont szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a védelmi és biztonsági beszerzésekre, valamint a minősített adatokra.

- A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.
- A közzétett adatok a közzétételt követő két évig nem távolíthatóak el.
- Az I. pontban meghatározott kötelezettséget a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.
- II. pontban meghatározott kötelezettséget a szerződés létrejöttét, illetve a II. pont szerinti közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.