

Nyt. szám: VEX-2023-525

MAGYAR VÉDELMI EXPORTÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Cégjegyzékszám: 01-10-141670

Adószám: 27544259-2-51

Budapest, 2023. december 5.




Pachner Róbert
vezérigazgató

Tartalom

1. A szabályzat célja	3
2. Személyi hatály	3
3. Tárgyi hatály	3
4. Értelmező rendelkezések	4
5. Az adatkezelés elvei	4
6. Az adatkezelés jogalapja	5
7. A kötelező adatkezelés szabályai	6
8. A Társaság adatvédelmi szervezetrendszere	7
9. Személyes adatok kezelésével járó folyamatok kialakításának adatvédelmi követelményei	8
10. A Közös Adatkezelés/Feldolgozás	12
11. Adattovábbítás	12
12. Az érintettektől származó kérelmek, panaszok megválaszolására vonatkozó szabályok	13
13. Személyes adatok harmadik személyek részére történő kiadására irányuló eseti kérelmek	20
14. Adatvédelmi incidensekkel minősítése és kapcsolatos teendők	21
15. Adatbiztonság	25
16. Személyes adatok törlése	26
17. Záró rendelkezések	27
MELLÉKLETEK	27
1. számú melléklet: Értelmező rendelkezések	28
2. számú melléklet: Adatfeldolgozó igénybevitelével kapcsolatos szerződési követelmények	32
3. számú melléklet: Adatkezelési folyamatok nyilvántartása	34
4. számú melléklet: Tájékoztatás kérése személyes adatok kezeléséről	35
5. számú melléklet: Személyes adatok helyesbítése iránti kérelem	36
6. számú melléklet: Személyes adatok törlése iránti kérelem	37



A Magyar Védelmi Exportügynökség Zrt. (továbbiakban: Ügynökség vagy Társaság) Alapszabályában, illetve Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített vezérigazgatói jogkörömben eljárva a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendjét a jelen szabályzatban foglaltak szerint határozom meg:

1. A szabályzat célja

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Társaságnál folytatott (a Társaság működése és szolgáltatásának nyújtása során gyűjtött, rendelkezésre bocsátott vagy egyéb módon tudomására jutott) személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését az európai uniós jogi aktusokban foglaltaknak, a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseinek és az adatvédelem terén kialakult bírósági gyakorlatnak megfelelően, különösen az alábbi főbb jogszabályok figyelembevételével:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **GDPR- rendelet**),
- az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**).

A Társasághoz beérkező és a Társaságnál keletkezett iratok készítésének, kezelésének, nyilvántartásának, irattározásának és selejtezésének alapvetői szabályait, az iratkezeléssel összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat a Társaság Iratkezelési szabályzatával összhangban kell alkalmazni.

A Társaság elektronikus információs rendszereiben tárolt személyes adatok védelmére irányuló követelményeket az Információbiztonsági szabályzatban (a továbbiakban: **IBSZ**) meghatározottakkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzatnak nem célja a tárgyi hatály alá nem tartozó adatok védelmének szabályozása, technikai megoldások meghatározása.

2. Személyi hatály

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: **Szabályzat**) személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára és kiterjed továbbá a Társaság számára, szerződés szerint, adatfeldolgozási tevékenységet végző személyekre, partnerekre beleértve a Társaság adatkezelési tevékenységéhez eszközöket, számítástechnikai programokat szállító más személyeket is. A Szabályzat elvárásait a felsoroltakkal kötött szerződésekben kell érvényre juttatni.

3. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál személyes adatokkal végzett valamennyi tevékenységre, folyamatra, úgy mint:

- a Társaság tulajdonában lévő vagy általa üzemeltetett összes informatikai rendszerében, eszközén és azok környezetén (a továbbiakban együtt: informatikai rendszer) végzett valamennyi adatkezelési tevékenységre.
- a nem informatikai rendszerekben végzett (manuális, papíralapú) adatkezelési tevékenységekre.

4. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban alkalmazott fontosabb fogalmak tartalmi meghatározását, értelmezését a Szabályzat 1. számú melléklete, valamint a Szabályzat 1. pontjában nevesített jogszabályok tartalmazzák.

5. Az adatkezelés elvei

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles a Társaság személyes adatok kezelésével járó tevékenysége során az alábbi elvek szerint eljárni:

5.1. Kizárólag olyan adatkezelés végezhető, ami jogszerű és tisztességes. („**jogszerűség és tisztességes eljárás**”).

Valamennyi munkavállaló köteles a munkavégzése során betartani a vonatkozó jogszabályokat. Adatkezelés csak akkor folytatható, személyes adat az érintettől vagy más személytől csak akkor kérhető, ha arra a Társaság joggal rendelkezik.

A Társaság munkavállalója feladatainak ellátása során tisztességesen köteles eljárni, az érintett adatainak felvétele érdekében nem tévesztheti meg, nem tarthatja tévedésben, a jogszabályokban és belső szabályozásokban előírtakon kívül – az ügyfelek bizalmára alapozva, azt kihasználva – sem az érintettől, sem az érintettől más személytől személyes adatot nem kérhet.

5.2. Az adatkezelések során biztosítani kell az adatkezelés átláthatóságát („**átláthatóság**”).

Az adatkezelési tájékoztatókat összeállító munkavállalóknak és az érintettekkel kommunikációt folytató munkavállalóknak a nyilvánosságnak vagy az érintettnek nyújtott tájékoztatásokat tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető módon kell kialakítani, valamint azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni.

5.3. Személyes adatot gyűjteni csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”).

Az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős szakterület köteles az adatkezelés célját a személyes adatok kezelésével járó folyamat kialakításakor, a személyes adatok kezelésének megkezdését megelőzően meghatározni. A célt részletesen kell meghatározni úgy, hogy abból egyértelműen azonosítható legyen az az eredmény, amit a személyes adatok kezelésével az Adatkezelő el kíván érni.

Az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős szakterület a folyamatot úgy köteles kialakítani, hogy az minden szakaszában megfeleljen az adatkezelés céljának.

Nem alakítható ki olyan folyamat, amelyben a személyes adatok kezelésének nincs egyértelműen és konkrétan meghatározott, jogszerű célja.

5.4. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, ami az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő, releváns és szükséges („**adattakarékosság**”).

A Társaság munkavállalója nem kezelhet – ideértve a más munkavállalótól, Társasági egységtől való adatkérést is – olyan személyes adatot, amely a jogszabályban vagy a belső szabályozásban szabályozott folyamatban meghatározott vagy abból következő feladatainak ellátásához nem szükséges.

Amennyiben ugyanazon cél kevesebb személyes adat kezelésével is biztosítható akkor a folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős szakterületnek azt a megoldást, eljárást kell választani, ami a kevesebb személyes adat kezelésével jár.

5.5. A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük („**pontosság**”).

Az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős szakterület köteles a személyes adatok kezelésével járó folyamat kialakításakor, a személyes adatok kezelésének



megkezdését megelőzően meghatározni azokat az eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a személyes adatok az adatkezelés időtartama alatt pontosak és naprakészek maradjanak.

A munkavállaló a feladatai ellátása során köteles az érintett által megadott adatokat pontosan, amennyiben a belső szabályozás a személyes adatok okmányok, okiratok segítségével való ellenőrzését írja elő, akkor az okiratokban, okmányokban foglaltak szerint rögzíteni.

Amennyiben a bemutatott okmányokban, okiratokban vagy a megadott nyilatkozatokban szereplő személyes adatok között eltérés van, akkor a személyes adatokat az alábbiak alapján kell rögzíteni:

közokiratban, személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványokban meghatározott személyes adatok, ennek hiányában,

teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatározott személyes adatok, ennek hiányában,

érintett által egyszerű okiratban, nyilatkozatban megadott személyes adatok, vagy ha az adatokat nem az érintettől veszi fel a Társaság, akkor az adatokat továbbító által megadott személyes adatok.

5.6. A személyes adatok tárolását úgy kell megvalósítani, hogy az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”).

Az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős szakterület köteles a személyes adatok kezelésével járó folyamat kialakításakor, a személyes adatok kezelésének megkezdését megelőzően meghatározni azt a határidőt, ameddig a Társaság az adatokat kezeli. A határidő meghatározásával egyidejűleg a szakterület köteles meghatározni az adatok törlésének módját és folyamatát. Amennyiben az adatok törlésére az adathordozó megsemmisítése útján kerül sor, az adathordozó megsemmisítésének folyamatát is meg kell határozni.

5.7. A személyes adatok tárolását úgy kell megvalósítani, hogy az adatkezeléssel járó teljes folyamatban biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

5.8. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos műveleteket, döntéseket és folyamatokat úgy kell dokumentálni, hogy a Társaság mindenkor igazolni tudja az adatkezelésnek a jogszabályi követelményeknek való megfelelést („**elszámoltathatóság elve**”).

6. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;

- a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

7. A kötelező adatkezelés szabályai

Akkor kötelező az adatkezelés,

- ha azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli,
- ha különleges adat kezelésére azért kerül sor, mert az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli,
- ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam bűncselekmények megelőzésére, felderítésére és üldözésére irányuló, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, valamint a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre, valamint a közigazgatási peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartásokat.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább **háromévente felülvizsgálja**, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. A felülvizsgálat elvégzése az adatvédelmi tisztviselő feladata.

A kötelező adatkezelés felülvizsgálata

Az adatvédelmi tisztviselő a kötelező adatkezelés háromévente esedékes felülvizsgálata keretében legalább az alábbiakat köteles felülvizsgálati tevékenysége során elvégezni:

- az adatkezelés jogszabályi környezetének áttekintése, a legutóbbi felülvizsgálat óta módosult jogszabályok összegyűjtése, és az ebből adódó esetleges kötelezettségek megállapodása,
- az adatkezelési nyilvántartás, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat és az adatkezelési tájékoztató, valamint az adatkezeléssel összefüggő formanyomtatványok és egyéb dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén frissítése;
- a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és folyamatok áttekintése alapján annak vizsgálata, hogy továbbra is fenn áll-e az adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdek.

Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és



Információsabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

8. A Társaság adatvédelmi szervezetrendszere

A Társaság az GDPR követelményeinek való megfelelés érdekében szervezeti rendszerébe integráltan az alábbi adatvédelmi feladatokat és szerepköröket alakítja ki és tartja fenn:

8.1. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselőt a vezérigazgató nevezi ki.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- ellenőrzi a GDPR, az Info tv., egyéb uniós vagy nemzeti adatvédelmi rendelkezések, valamint jelen szabályzatnak való megfelelést;
- elősegíti a Társaság munkavállalóinak az adatvédelmi tudatosságának növelését;
- irányítja az érintettektől származó kérelmek, panaszok megválaszolását;
- kapcsolatot tart az adatvédelmi felügyeleti hatósággal;
- dönt az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességéről, közreműködik annak lebonyolításában;
- gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartások jogszabályoknak megfelelő elkészítéséről és rendszeres (legalább háromévenkénti) felülvizsgálatáról;
- nyomon követi és ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos előírások betartását, szükség esetén korrekciós intézkedéseket hajt végre;
- kezeli az adatvédelemmel kapcsolatos eseti adatszolgáltatási igényeket,
- ellátja az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Társaság honlapján közzéteszi.

8.2. Munkavállalók feladatai és felelősségük

A Társaság munkavállalója az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokban meghatározottak, valamint a Szabályzatban és az ezzel összhangban az egyes adatkezelésekkel járó folyamatokra, tevékenységekre kiadott szabályozásokban foglaltak szerint köteles eljárni, így különösen:

- a személyes adatokhoz kizárólag a munkavégzési kötelezettségének ellátásához szükséges mértékben és ideig fér hozzá;
- személyes adatokat jogosulatlan személynek nem hoz tudomására. Személyes adatról tájékoztatást kizárólag olyan személynek ad, aki az adatokhoz való hozzáférési jogosultságát igazolta;
- személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra kivéve, ha azt a Társaság belső szabályozása kifejezetten előírja, ideértve különösen közzétételi kötelezettséggel érintett közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalát;
- a Társaság kezelésében lévő személyes adatokat saját címére, magán e-mail címére, tárhelyére nem továbbítja, azokról másolatot saját adathordozóra nem készít;
- személyes adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat, elektronikus állományokat a jogosulatlan hozzáféréstől védve kezeli, a papír alapú dokumentumokat a személyes adatokkal való munkavégzéshez szükséges időt meghaladóan elzártan tárolja, az elektronikus állományok eléréséhez használt munkaállomást zárolja;
- belső szabályozásban, a feladat ellátására vonatkozó jogszabályokban elő nem írt személyes adatokat még munkavégzése megkönnyítése érdekében sem kér sem az érintettől sem más személytől az érintettől, ezekről nyilvántartást nem vezet.

9. Személyes adatok kezelésével járó folyamatok kialakításának adatvédelmi követelményei

9.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Társaság minden tervezett új adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére. Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben szükséges készíteni:

- Ha ezen kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), az adatkezelő – a jogszabályi kötelezettség jogalappal történő adatkezelési tevékenységek kivételével - az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).
- Ha az adatkezelés valamely, különösen új technológiákat alkalmazó típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni. Olyan egymással hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat (a továbbiakban: hatásvizsgálat) keretei között is értékelhetők.

A hatásvizsgálat elvégzésének szükségességéről minden esetben az adatvédelmi tisztviselő dönt, az alábbiak figyelembevételével:

Adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett jegyzékben szereplő adatkezelések, adatkezelési műveletek esetén minden esetben el kell végezni.

A Társaság esetében ilyen esetek különösen:

- ha személyes adatok különleges kategóriáinak, így különösen egészségügyi adat vagy a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatoknak a kezelésére kerül sor;
- ha a munkavállalók munkahelyi teljesítményére, megbízhatóságára, viselkedésére vonatkozó módszeres elemzésre vagy értékelésre kerül sor;
- ha video-megfigyelő rendszer bevezetésére vagy az alkalmazott technológia megváltoztatására kerül sor;
- ha új, innovatív technológiai megoldások bevezetésére kerül sor (pl. felhőszolgáltatás igénybevétele).

A felsorolt eseteken túl minden olyan bevezetésre kerülő – különösen az új technológiákat alkalmazó – adatkezelés esetén is hatásvizsgálatot kell végezni, mely adatkezelés az érintettre tekintettel jelentős joghatással bír vagy jelentős mértékben érinti.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő a hatásvizsgálat elvégzése mellett döntött, akkor a bevezetendő adatkezelés kizárólag a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdhető meg.

A hatásvizsgálat megállapításait írásban kell rögzíteni.

9.2. Adatvédelmi nyilvántartás

A Társaság minden adatkezeléssel járó folyamat vonatkozásában adatvédelmi nyilvántartást vezet, amelyben az adatkezelés megkezdését megelőzően az alábbiak szerint meghatározásra kerülnek az adott adatkezelési folyamatra érvényes egyedi sajátosságok:

- a személyes adatok kezelésének célja, ill. az eredmény, amit az adatok felhasználásával a Társaság el kíván érni – annak ismertetésével, hogy a személyes adat kezelése miért elengedhetetlen a cél megvalósulása szempontjából;
- a kezelt személyes adatok kategóriái (például: név, levelezési cím, telefonszám, ügyfél-azonosító stb.) és azok számossága;
- az adatkezelés jogalapja;
- az érintett személyek köre, és potenciális száma;
 - ennek keretében meg kell határozni, hogy az érintettek között lehet-e 16. életévet be nem töltött személy. Amennyiben igen, akkor az Ügynökség olyan megoldást, folyamatot köteles kialakítani, ami biztosítja a 16 éven aluli személyek törvényes képviselői engedélyének a megadását.
- a személyes adat forrása;
 - ennek keretében meg kell határozni, hogy az adatot magától az érintettől veszi-e fel a Társaság vagy valamely más személytől – ide nem értve a Társaság belső szervezeti egységét – kerül az adat a Társaság kezelésébe.
- a személyes adat megőrzési ideje, azaz a személyes adatok törlésének határideje és annak indoka;
- amennyiben a személyes adatokat a Társaság nem önállóan, hanem valamely más személlyel közösen kezeli (közös adatkezelés) akkor a közös adatkezelésben résztvevő adatkezelők neve, nyilvántartási száma, képviselőre jogosult személyek neve és elérhetősége, továbbá – amennyiben releváns – a bevont Társaság részéről kijelölt adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége.
- az adathoz hozzáférő személyi kör meghatározása
 - munkakör, tevékenységi kör mélységig vagy úgy meghatározva, hogy a hozzáférő személyi kör személyes adataik nélkül azonosítható legyen
- annak meghatározása, hogy az adott adatkezelési folyamatban sor kerül-e
 - adatfeldolgozó bevonására és/vagy
 - adattovábbításra.Amennyiben igen, akkor az adatfeldolgozó bevonására, illetve az adattovábbításra vonatkozóan a jelen Szabályzatban előírtakat is szükséges meghatározni.
- annak meghatározása, hogy az adatkezelés profilalkotásra irányul-e vagy automatikus döntéshozatallal fog-e megvalósulni.

Az adatvédelmi nyilvántartást adatkezelési folyamatokként (ügykörönként) szükséges kialakítani.

A Társaságnál a Szabályzat hatályba léptetésekor ismert adatkezelési folyamatok listáját a Szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

Amennyiben a Társaság működése és/vagy feladatellátása során új adatkezelési igény merül fel, úgy arra elkülönült adatkezelési nyilvántartást szükséges kialakítani.

Az adatkezelési nyilvántartások kialakításáért, tartalmi megfelelőségükért, a nyilvántartások naprakészen tartásáért az adatvédelmi tisztviselő felelős.

Az adatkezelési nyilvántartások megfelelő kialakítása érdekében valamennyi, az adott adatkezelési folyamatban résztvevő munkavállaló és külső közreműködő köteles együttműködni



az adatvédelmi tisztviselővel és köteles az általa előírtakat betartani, feladatokat határidőre teljesíteni.

9.2.1. Adatvédelmi nyilvántartás kiegészítő adatai adatfeldolgozó bevonása esetén

Amennyiben a Társaság **adattfeldolgozót** vesz igénybe, akkor az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért felelős szakterület köteles meghatározni a 9.2. pontban foglaltakon túl az alábbiakat:

- az adatfeldolgozó nyilvántartási számát, képviselőjére jogosult személyek nevét és elérhetőségét. Amennyiben a bevont adatfeldolgozó részéről adatvédelmi tisztviselő került kijelölésre, akkor az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét;
- az adatfeldolgozó által kezelt (feldolgozott) személyes adat(ok) kategóriáit (például: név, levelezési cím, telefonszám, ügyfél-azonosító stb.) és azok számosságát;
- az adatfeldolgozási tevékenységeket, illetve ennek keretében
 - az adatfeldolgozói tevékenység részletes technikai és szervezési feltételeit:
 - az adatfeldolgozó milyen folyamat szerint dolgozza fel az adatokat,
 - hogyan kerül az adat a birtokába,
 - azt milyen adatbiztonsági intézkedések mellett köteles kezelni,
 - mit tesz vele az adatfeldolgozói jogviszony megszűnésekor.
 - az adatfeldolgozás időtartamát, ideértve azt is, hogy a feldolgozott személyes adat meddig lesz az adatfeldolgozónál.
 - az adatfeldolgozói tevékenység EGT tagállamon kívül vagy nemzetközi Társaságnál valósul-e meg.
- Vesz-e igénybe az adatfeldolgozó további adattfeldolgozókat. Amennyiben az adattfeldolgozó további adattfeldolgozókat vesz igénybe, akkor a jelen pontban foglaltakat a további adattfeldolgozók mindegyikére vonatkozóan meg kell határozni.

9.2.2. Adatvédelmi nyilvántartás kiegészítő adatai adattovábbítás esetén

Amennyiben a Társaság a folyamatban **továbbítja az adatokat**, akkor az adatkezelési nyilvántartásban a fentiekén túl meg kell határozni az alábbiakat is:

- az adattovábbítás célját;
- az adattovábbítás jogalapját;
- a továbbított személyes adat(ok) kategóriáit (például: név, levelezési cím, telefonszám, ügyfélazonosító stb.) és azok számosságát;
- az egyes továbbított személyes adatokat milyen célból kezelheti az átvevő adatkezelő, mire használja fel;
- az adattovábbítás időpontját, gyakoriságát;
- az átvevő adatkezelő adatokon végzett tevékenységét.

9.3. Adatkezelés bevezetésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Új adatkezelés bevezetése esetén, amennyiben az természetes személyek adatainak kezelésével (meglévő nyilvántartási rendszer adatainak új célú felhasználásával, új célú adatkezelés bevezetésével, nyilvántartási rendszerbe adatok felvételével, adatok tárolásával, harmadik személynek továbbításával stb.) jár, az adatvédelmi tisztviselőt az új adatkezelés bevezetésére vonatkozó igény megfogalmazásától kezdve be kell vonni az adatkezelési gyakorlat kialakításába.

Az új adatkezelés kialakítása során a 9.1.-9.2. pontokban leírtak szerint meg kell határozni az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, a kezelendő adatok körét, az adatkezelés egyéb



feltételeit, illetve meg kell határozni a hatásvizsgálat elkészítésének szükségességét, amennyiben ez indokolt. (GDPR 4. cikk 7. és 16. pont);

Amennyiben a kezelt adatokra a továbbiakban nincs szükség (az adatkezelési cél megvalósult), vagy jogszabályi változások miatt, vagy az adatvédelmi felügyeleti hatóság vagy bíróság döntése értelmében, az adatok kezelését meg kell szüntetni.

Ebben az esetben vizsgálni szükséges az adatkezelés megszüntetésének mértékét az adatkezelés egészének vagy egyes adatfajták nyilvántartásának megszüntetésére, nyilvántartási rendszer egészének vagy egyes adatfajták, illetve adatok törlésére vonatkozóan.

Az adatkezelés megszüntetését követően az adatok megtarthatóságára vonatkozó elévülési idő leteltét követően az adatokat az informatikai rendszerekből törölni, a papír alapú nyilvántartásban kezelt adatokat pedig selejtezni kell.

9.4. Személyes adatok kezelésével járó folyamatok megváltoztatásának adatvédelmi követelményei

A személyes adatok kezelésével járó folyamat(ok) megváltozása esetén az adatvédelmi tisztviselő – a változástól függően – az alábbiak szerint gondoskodik a módosítások átvezetéséről:

- meghatározza a feltüntetett új jellemzőket,
- a változásokat átvezeti a Társaság adatkezelés nyilvántartásában,
- módosítja az adatkezelési tájékoztatót,
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében módosítja hozzájáruló nyilatkozatot és a korábban hozzájárulást adott személyektől a változásoknak megfelelően bekéri az új nyilatkozatot,
- átvezeti a változtatásokat az adatkezeléssel járó folyamat belső szabályozásaiban, szükség esetén kezdeményezi az érintett belső szabályozó módosítását,
- amennyiben az adatkezelésre készült adatvédelmi hatásvizsgálat, a változásokat figyelembe véve felülvizsgálja a korábbi adatvédelmi hatásvizsgálat eredményeit, ennek során kiértékeli a változások érintett személyekre gyakorolt hatásait,
- amennyiben az adatkezelésre nem készült adatvédelmi hatásvizsgálat, de az adatkezelés az adatvédelmi hatásvizsgálat módszertana alapján valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a változásokat is figyelembe vevő adatvédelmi hatásvizsgálatot végez,
- új adatfeldolgozó igénybevétele esetén adatfeldolgozói szerződést köt vagy meglévő adatfeldolgozó esetén a már hatályos adatfeldolgozói szerződést a változásoknak megfelelően módosítását kezdeményezi,
- új adattovábbítás esetén adattovábbítási szerződést köt vagy meglévő adattovábbítás esetén a már hatályos adattovábbítási szerződést a változásoknak megfelelő módosítását kezdeményezi,
- megfelelteti az adatkezelést az Általános Adatvédelmi Rendeletben, az uniós és magyar jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban foglalt követelményeknek.

A személyes adatok kezelésével járó folyamat megváltoztatásának eredményeként szükségtelenné vált személyes adatokat a változás hatályba lépésével egyidejűleg véglegesen és visszaállíthatatlanul törölni kell.

10. A Közös Adatkezelés/Feldolgozás

Közös adatkezelésnek minősül, ha az adatkezelés céljait és eszközeit a Társaság egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg (GDPR 26. cikk).

Amennyiben közös adatkezelés szükséges valamilyen ok/előírás miatt, a közös adatkezelővel megállapodást kell kötni a közös adatkezelés feltételeiről, előírásairól.

A megállapodásnak kiemelten tartalmaznia kell:

- a közös adatkezelésben érintett egyes adatkezelők, mely adatkezelési műveleteket (pl. hozzájáruló nyilatkozatok felvétele, adatok tárolása, adatok felhasználása, stb.) végzik, az érintett tájékoztatását hogyan végzik (pl. melyik adatkezelő készíti el az adatkezelési tájékoztatót és bocsátja az érintettek rendelkezésére, stb.), az érintett jogai gyakorlását hogyan biztosítják (pl. egyesített vagy elkülönített ügyfélszolgálat, stb.), az esetleges jogellenes adatkezelés következményeit milyen arányban viselik.
- az adatvédelmi rendellenesség vagy incidens észlelése esetén követendő eljárást, különösen azt, hogy az adatvédelmi rendellenesség vagy incidens tudomásra jutása esetén a másik adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjét (adatvédelmi tisztviselő hiányában a kijelölt kapcsolattartót) haladéktalanul kötelesek értesíteni az adatvédelmi rendellenességről vagy incidensről, egymással kötelesek együttműködni az adatvédelmi rendellenesség vagy incidens okának kiderítésében és következményeinek felszámolásában, az egyes adatkezelőket mely adatvédelmi incidensek tekintetében terheli a bejelentési kötelezettség.
- kijelölnek-e kapcsolattartót az érintettek számára, és ha igen, a kapcsolattartó személyét és elérhetőségét naprakészen kell tartani.
- a megállapodásról az érintett rendelkezésére bocsátandó összefoglalót, aminek – a GDPR 13-14. cikkeiben írtakon túl – tartalmaznia kell az adatkezelők által végzett adatkezelési műveleteket, és azt, hogy az érintett hogyan gyakorolhatja jogait a közös adatkezelés tekintetében.

A közös adatfeldolgozóval kapcsolatos szerződési követelményeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

A közös adatkezelői megállapodás megkötését követően a Társaság a vele közös adatkezelő adatait (név és cím, kapcsolattartó neve és elérhetősége) rögzíti az érintett adatkezelés nyilvántartásában (ld. 9.2. pont).

11. Adattovábbítás

A személyes adatok továbbítása esetén az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős adatvédelmi tisztviselő az adattovábbításban résztvevő adatkezelőkkel köteles adattovábbítási szerződést kötni.

Adattovábbítási szerződés megkötésének kötelezettsége nem áll fenn, ha az adatok továbbítására

- jogi kötelezettség vagy
- az adatkezelő közérdekű feladata vagy
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme alapján kerül sor és az adatkezelőre kötelező jogszabály az adattovábbítás követelményeit rögzíti.

Nem áll fenn adattovábbítási szerződés kötésére kötelezettség azokban az esetekben sem, amikor a közhatalmi szervek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férnek hozzá személyes adatokhoz.

Az adattovábbítási szerződésben az adatkezelőknek meg kell állapodniuk:

- az adattovábbítás céljáról és jogalapjáról (a cél meghatározására az adatkezelési cél kapcsán a Szabályzatban leírtak itt is irányadók).
- az adattovábbításban részt vevő valamennyi adatkezelő és adatfeldolgozó személyéről, pontosan megjelölve az egyes személyek azonosítását lehetővé tevő adatokat (név, cím, honlap cím, e-mail, nyilvántartási szám) valamint szerepüket az adattovábbítási folyamatban,
- az adattovábbítás gyakoriságáról, ütemezéséről,
- a továbbítandó személyes adat(ok) kategóriáiról (például: név, levelezési cím, telefonszám, ügyfél-azonosító stb.),
- a személyes adatoknak az átvevő adatkezelő általi kezelésének időtartamáról,
- az adattovábbítás részletes szervezési, technikai és biztonsági követelményeiről, így különösen
 - adatkapcsolati ábra,
 - az adattovábbítás csatornája,
 - a továbbított adatok titkosításának módja,
 - a továbbított adatokhoz hozzáférő személyek köre (munkakör, tevékenységi kör szinten),
 - a továbbított adatokhoz hozzáférő személyek száma,
 - az adatokhoz való hozzáférési jogosultság kiosztásának eljárása, jóváhagyók köre,
 - a hozzáférésre jogosultak összeférhetlenségére vonatkozó rendelkezések,
 - a továbbított adatok nyilvántartásának módja, eljárása.
- az érintett személyek jogainak gyakorlásával kapcsolatos feladatokról és felelőségekről, ideértve a nyilatkozattételi és az értesítési kötelezettségeket is. Ennek keretében biztosítani kell, hogy mindegyik fél megadja a másik fél részére az összes ahhoz szükséges információt, hogy az érintett személynek a személyes adataival kapcsolatos jogérvényesítési kérelmeit a nyilatkozattevő adatkezelő megválaszolja.
- az átadó adatkezelőnek a megfelelő adatvédelmi feltételek biztosításának ellenőrzéséhez való jogáról és annak terjedelméről.

Amennyiben az adattovábbításra valamely szolgáltatáshoz, tevékenységhez kapcsolódóan kerül sor, amelyről a felek szerződésben állapodnak meg, akkor az adattovábbítás a meghatározott tartalmi elemeit nem szükséges különálló szerződésben szabályozni, hanem arra lehetőség van a szolgáltatásra, tevékenység ellátására kötött szerződés részeként.

12. Az érintettektől származó kérelmek, panaszok megválaszolására vonatkozó szabályok

12.1. Az érintetti kérelmek, panaszok köre

Az érintett természetes személytől a személyes adatainak kezelésével kapcsolatosan a következő kérelmek, panaszok érkezhettek:

- Bejelentheti a Társaság által nyilvántartott adatok megváltozását.
- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről: milyen személyes adato(ka)t milyen célból, milyen jogalapon, milyen forrásból szerezték, meddig kezeli a Társaság.
- Kérheti pontatlanul nyilvántartott személyes adatai helyesbítését, hiányos személyes adatok kiegészítését, illetve vitathatja a nyilvántartott személyes adatok pontosságát-helyesbítéshez való jog.
- Kérheti nyilvántartott személyes adatai törlését, feltéve, hogy a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.

- Kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, feltéve, hogy a GDPR 18. cikk (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.
- Kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott és elektronikus adatbázisban kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja feltéve, hogy a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében foglalt indokok valamelyike fennáll.
- Tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) szerinti, hozzájáruláson vagy az f) pontja szerinti jogos érdeken alapuló kezelése ellen, beleértve mindkét esetben a profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Társaság bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Panaszt nyújthat be a személyes adatok kezelését, illetve a GDPR szerinti jogai gyakorlását érintően.

A Társaság az adatkezelés teljes életciklusában köteles biztosítani, hogy az érintettek – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – az alábbi alpontokban található jogait gyakorolhassák.

12.2. Érintetti kérelmek befogadása

A Társasághoz a jogok gyakorlására vonatkozó érintetti kérelmeket az alábbi elérhetőségeken lehet benyújtani:

elektronikus úton: vex@vexhungary.com

postai úton: 1011 Budapest, Fő u. 14-18. A ép.

személyesen: a vezérigazgatói utasításban kijelölt adatvédelmi tisztviselőhöz

A Társaság a kérelmek fogadására a Szabályzat 4-5-6. sz. mellékletében található formanyomtatványokat határozta meg, amelyek a kérelem benyújtását és annak feldolgozását is megkönnyíti.

A kérelem teljesítésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha a kérelmezőt vagy – amennyiben képviselő útján jár el (meghatalmazott, törvényes képviselő) – a képviselőjét a Társaság azonosította, és megállapította, hogy az érintetti jog gyakorlására jogosultsággal rendelkezik. Az azonosítást és a jogosultság megállapítását legkésőbb a kérelem teljesítését megelőzően kell elvégezni.

Amennyiben a kérelmező olyan e-mail címről nyújtja be a kérelmét, amelyet vele kapcsolatban a Társaság korábban már nyilvántartásba vett, akkor a kérelem a kérelmezőtől származónak tekinthető.

Olyan személyes adat megadása nem kérhető a kérelmet benyújtótól, amit az adatigénylő a kérelmével érintett adatkezelés során nem adott meg, vagy az adatigénylő azonosításához nem elengedhetetlenül szükséges.

12.3. Érintetti kérelmek kivizsgálása

A Társaság a befogadott kérelmeket indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb **egy hónapon belül** köteles teljesíteni kivéve, ha a kérelem összetettsége vagy a kérelmek száma következtében a határidő meghosszabbítása szükséges. A határidő meghosszabbításáról a kérelmezőt vagy – amennyiben képviselő útján jár el (meghatalmazott, törvényes képviselő) – a képviselőjét a



kérelem beérkezését követő egy (1) hónapon belül értesíteni kell. A határidő meghosszabbítása a két (2) hónapot nem haladhatja meg.

Amennyiben a kérelem tartalma alapján a kérelem tárgya és/vagy a kérelemmel érintett adatkezelések köre nem állapítható meg, a Társaság köteles kezdeményezni a kérelem pontosítását.

A kérelem pontosítására a kérelem beérkezését követő 5 munkanapon belül kell felhívni a kérelmezőt az általa megadott vagy a Társaság által nyilvántartott adatok alapján telefonon, e-mailen vagy levélben tájékoztatva a kérelem pontosítására nyitva álló határidőről. A határidőt úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a kérelmezőnek a kérelem pontosítására (legalább 7 munkanap) és annak pontosítása esetén az eredeti kérelem benyújtásától számított 1 hónapon belüli teljesítésére.

Amennyiben a kérelmező a kérelmet nem pontosítja a kérelem 1 hónapon belüli teljesítéséhez szükséges határidőre, akkor a kérelmezőt tájékoztatni kell arról, hogy a kérelmének teljesítési határidejét a Társaság meghosszabbítja. Amelynek indoka, hogy a kérelmének tartalma alapján a kérelem tárgya és/vagy a kérelemmel érintett adatkezelések köre nem határozható meg, így a kérelmének pontosítása előfeltétele annak, hogy a kérelmét a Társaság teljesíteni tudja. A határidő meghosszabbításáról szóló tájékoztatásban tájékoztatni szükséges a kérelmezőt arról az újabb határidőről, amire a pontosítás megadása a meghosszabbított 2 hónapos határidőre való teljesítéshez elengedhetetlen.

Nem tekinthető a kérelem pontatlannak akkor, ha az egyes adatkezelések, adatkezeléssel járó tevékenységek meghatározása nélkül

- az érintett valamennyi személyes adata kezelésére, vagy
- az érintett valamennyi hozzájárulásának visszavonására irányul.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Amennyiben a kérelem teljesítésének eredményeként személyes adatok kiadására kerül sor, akkor

- az elektronikus úton történő teljesítés esetében a személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományt titkosítva,
- postai úton történő teljesítés esetében pedig tértivevényes postai küldeményben a címzett kezébe többlétszolgáltatással kell eljuttatni.

A Társaság köteles megtagadni a kérelmet, amennyiben

- a kérelmező nem azonosítható vagy a kérelem benyújtására való jogosultsága nem állapítható meg, vagy
- a kérelmet a kérelmező nem pontosítja és a pontosítás hiánya a kérelem teljesítését kizárja vagy
- a kérelem teljesítését a Társaságra kötelező jogszabályi rendelkezés kizárja.

Amennyiben Ügynökség a kérelemre vonatkozóan nem teszi meg a kért intézkedéseket, a kérelmet elutasítja, akkor annak indokairól köteles a tájékoztatást megadni az érintett számára, valamint köteles közölni, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz vagy élhet a bírósági jogorvoslat lehetőségével.

A tájékoztatást a Társaság késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelmező kérelmének beérkezését követő 1 hónapon belül köteles megadni, ide nem értve azt, amikor a kérelem teljesítésére azért nem kerül sor, mert a kérelmet a kérelmező nem pontosítja és a pontosítás hiánya a kérelem

teljesítését kizárja. Ebben az esetben a tájékoztatásnak a meghosszabbított határidő lejártakor kell megtörténnie.

A személyes adatok kezelését, illetve a GDPR szerinti jogok gyakorlását érintő panasz megalapozottsága esetén az adatvédelmi tisztviselő intézkedik a panaszt kiváltó okok orvoslására, az érintett folyamatok felülvizsgálatára, valamint – szükség esetén – a személyi felelősség megállapítására.

12.4. Az érintetti kérelmek fajtái

12.4.1. Hozzájárulás visszavonása

Az adatkezeléssel járó folyamatok úgy kell, hogy megtervezésre és kialakításra kerüljenek, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a hozzájárulás visszavonása ugyanolyan egyszerű módon biztosított legyen, mint a hozzájárulás megadása.

- Az Társaságelektronikus felületen keresztül megvalósuló, hozzájáruláson alapuló adatfelvétel esetében az elektronikus felületen keresztül kell biztosítani a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét is úgy, hogy az érintettek számára látható és könnyen hozzáférhető legyen.
- A hozzájárulás visszavonására szolgáló felületnél ugyanazt az informatikai – így különösen a böngésző, operációs rendszer – kompatibilitást kell biztosítani, mint a hozzájárulás megadására szolgáló felület esetében.
- A hozzájáruláson alapuló e-mailes közvetlen megkeresés esetén az e-mailben elhelyezett hozzájárulás visszavonására szolgáló elektronikus hivatkozásra való kattintással kezdeményezett hozzájárulás visszavonás iránti kérelem az érintettől származónak tekinthető.

12.4.2. Hozzáféréshez való jog

Az adatkezeléssel járó folyamat esetén biztosítani kell, hogy az érintett erre irányuló kérelme esetén információt kapjon arról, hogy

- kezeli-e a Társaság az adatait,
- milyen forrásból származnak az érintett adatai, amennyiben nem magától az érintettől kerültek felvételre,
- mi az adatai kezelésének célja,
- kik azok a címzettek, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
 - Amennyiben a címzettek konkrétan nem jelölhetőek meg, akkor a tájékoztatás megadható a címzettek kategóriájának megjelölésével.
- meddig kezeli a Társaság az adatait,
- milyen jogok illetik meg az adatai kezelésével kapcsolatban
 - i. elérhetőségek megjelölése,
 - ii. elintézési idők feltüntetése,
 - iii. jogok tartalmának bemutatása,
- panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnak,
 - i. elsőként a Társaságnál fennálló panasztételi lehetőségről kell a tájékoztatást megadni,
 - ii. a tájékoztatásban fel kell tüntetni továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hivatalos elektronikus levelezési címét, postai elérhetőségét, telefonszámát, illetve a Hatóság honlapjának a címét.

- amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatallal valósul meg, ideértve a profilalkotást is, akkor mi az alkalmazott logika és az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és várható következményekkel jár a kérelmezőre (érintett) nézve,
- amennyiben a személyes adatok EGT tagállamokon kívülre vagy nemzetközi szervezethez kerülnek továbbításra, akkor mi biztosítja az adatai megfelelő szintű védelmét a Szabályzat III.2. mellékletében foglalt garanciák közül.

A Társaság köteles az érintett személyes adatainak másolatát rendelkezésre bocsátani a kérelmező által kértnek megfelelően papír vagy elektronikus formátumban.

Ha az érintett a kérelemben nem nyilatkozott arról, hogy milyen formátumban kéri a személyes adatai másolatát, akkor elektronikus úton benyújtott kérelem esetében, az információkat elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani.

A személyes adatok elektronikus másolatát széles körben használt formátumban kell az érintett rendelkezésére bocsátani

A személyes adatok másolatának kiadása esetén más személyek személyes adatai nem adhatók ki, a dokumentumokban, kép- vagy video fájlokban a más személyeket és adataikat ki kell takarni úgy, hogy az a kérelmező számára ne legyen visszaállítható. A más személyek személyes adatai kiadásának tilalma nem vonatkozik a kérelmet megválaszoló munkavállaló kérelemben szereplő személyes adataira, illetve hangfelvétel kiadása esetén a hangfelvételen szereplő munkavállaló hangjára.

12.4.3. Helyesbítéshez való jog

Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az érintett erre irányuló kérelme esetén adatai helyesbítésre kerüljenek.

Amennyiben a kérelmező a kérelmében nem tünteti fel egyértelműen, hogy mely személyes adatát kívánja helyesbíteni vagy az a kérelemben megfogalmazottak alapján nem határozható meg és nem jelöli meg egyértelműen a helyesbítésnek megfelelő személyes adatát, akkor az adatvédelmi tisztviselő köteles kezdeményezni a kérelem pontosítását.

Amennyiben a kérelmező a kérelmében nem valamely nyilvántartott adat helyesbítését kéri, hanem a Társaság által kezelt személyes adatait kívánja kiegészíttetni, akkor az alábbiakat kell vizsgálni:

- a kérelem tartalma alapján meghatározható-e egyértelműen, hogy a kérelmező mely adatkezelés esetében kéri személyes adatainak a kiegészítését
- a kérelem tartalmazza-e egyértelműen a kiegészítés eredményeként kezelendő személyes adatokat
- a kiegészítés eredményeként kezelendő személyes adat(ok) elengedhetetlenül szükségesek-e az adatkezeléshez.

Amennyiben a kérelemben a meghatározott információk nem vagy nem egyértelműen kerültek meghatározásra, akkor az adatvédelmi tisztviselő köteles a kérelem pontosítását kezdeményezni.

12.4.4. Törléshez való jog

Amennyiben a kérelmező személyes adatainak törlését kéri, vizsgálni kell, hogy a kérelem teljesítésének feltételei fennállnak-e, és az adatok törölhetőek-e?

Amennyiben az érintett kérelmében hozzájárulásának visszavonásáról rendelkezik, de személyes adatainak kezelése nem hozzájáruláson, hanem a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, akkor kérelmét tiltakozásnak kell tekinteni. A kérelem nem



utasítható el arra hivatkozással, hogy a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló adatkezelésnél a hozzájárulás visszavonása nem értelmezhető.

Amennyiben az érintett kérelmében tiltakozik az adatkezeléssel szemben annak ellenére, hogy adatait hozzájárulás alapján kezeli a Társaság, a kérelmét a hozzájárulása visszavonásának kell tekinteni. A kérelem nem utasítható el arra hivatkozással, hogy a Társaság hozzájáruláson alapuló adatkezelésénél a tiltakozás nem értelmezhető.

A személyes adatok törlését meg kell tagadni, ha

- a Társaság valamely európai uniós vagy tagállami jogi kötelezettség teljesítése vagy közérdekű feladat végrehajtása miatt a személyes adatnak a kezelésére köteles, így különösen, amikor törvény a személyes adatok meghatározott határidőig való őrzését írja elő, vagy
- egészségügyi és foglalkozás-egészségügyi célokból elengedhetetlen a személyes adatok kezelése, vagy
- népegészségügyi közérdekből szükséges a személyes adatok kezelése, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges a személyes adatok kezelése, vagy
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges a személyes adatok kezelése, és európai uniós vagy magyar jogszabály nem teszi lehetővé az adatok törlését, vagy
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges a személyes adatok kezelése.

12.4.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az alábbi esetekben biztosítani kell az adatkezelés korlátozását:

- az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát,
 - Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a személyes adatainak a törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen
 - Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendeli az adatkezelés korlátozását.

Korlátozás esetén a Társaság egyeztetést kezdeményezhet a kérelmezővel arról, hogy a személyes adatok őrzése helyett a Társaság rendelkezésére bocsátja az érintett személyes adatait, amennyiben

- az érintett számára ez elfogadható és
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényelt korlátozás esetében a rendelkezésre bocsátás a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez alkalmas módon biztosítható, és
- az érintett jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése vagy védelme nem a Társasággal szemben fennálló jogvitában szükséges.

A korlátozás alá eső személyes adatokat a Társaság kizárólag tárolhatja, azokat nem használhatja fel, kivéve ha

- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- uniós vagy tagállami jog által meghatározott közérdekből elengedhetetlenül szükséges.

12.4.6. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozása esetén kötelező vizsgálni, hogy az érintett közérdekű feladat végrehajtásának szükségességén vagy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló adatkezelés kapcsán nyújtotta-e be tiltakozását.

Amennyiben az érintett olyan adatkezeléssel szemben tiltakozott, amely

- olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez, vagy
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy
- magának az érintettnek vagy más személynek a létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges,

az adatvédelmi tisztviselő a tiltakozási kérelmet köteles elutasítani.

Amennyiben az érintett olyan adatkezeléssel szemben tiltakozott, amely a hozzájárulásán alapul, a tiltakozását a hozzájárulás visszavonásaként kell értékelni és ennek megfelelően kell a meghatározott intézkedéseket megtenni.

Amennyiben az érintett közérdekű feladat végrehajtásának szükségességén vagy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló adatkezelés kapcsán nyújtotta be tiltakozását, vizsgálni kell, hogy van-e a Társaságnak valamely kényszerítő jogos oka az adatkezelés folytatására.

Amennyiben a személyes adat kezelésére nem áll fenn kényszerítő jogos ok vagy az közvetlen üzletszerzés céljából történik, akkor a Társaság köteles intézkedni a személyes adatok törlése végett.

12.4.7. Automatizált döntéshozatal esetében emberi beavatkozás kérése

Amennyiben a Társaság felelősségi körébe tartozó adatkezelés automatizált döntéshozatallal valósul meg, a Társaság köteles a folyamatban biztosítani az érintettnek azon jogának a gyakorlását, hogy azt kérje, hogy az automatizált döntéshozatallal hozott döntés ne terjedjen ki rá, és kifejthesse kifogásait, valamint álláspontját a döntéssel kapcsolatban, feltéve ha

- a döntés az érintettre nézve joghatással járna (például: szerződéskötés elmaradása, valamely juttatásból való kizárás, valamely belépési jogosultság megtagadása vagy munkaviszony megszüntetése stb.), vagy
- az érintettet jelentős mértékben érintené.

Az érintett kérelmét el kell utasítani, amennyiben a döntés meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít.

Az érintett kérelmét a döntés felülvizsgálataként kell értelmezni és biztosítani kell, hogy az automatizált döntéshozatallal hozott döntést a Társaság emberi beavatkozással felülvizsgálja, amennyiben a döntés

- az érintett és a Társaság közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelési folyamat szabályozásában meg kell határozni, hogy mely személy (munkavállaló) jogosult a döntés megváltoztatását jóváhagyni.

Amennyiben megállapításra kerül a döntés megváltoztatásának szükségessége, akkor a Társaság jogosult és köteles a döntés megváltoztatására.

12.4.8. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett számára biztosítani kell .xml vagy .csv formátumban azokat a személyes adatait, amit az érintett közvetlenül maga adott meg, amennyiben

- az adatkezelés automatizált módon, azaz informatikai rendszerben valósul meg és nem papír alapon, és
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, vagy
- az érintett hozzájárulásán alapul.

Önmagában a közvetlen adattovábbítás feltételeinek hiánya nem szolgálhat alapul az érintett kérelmének megtagadására.

A hordozásra átadandó személyes adatokat a lehetséges legjobb részletezettséggel, olyan adatokkal együtt kell átadni, amelyek alkalmasak az adatok jellemzőinek leírására.

13. Személyes adatok harmadik személyek részére történő kiadására irányuló eseti kérelmek

Személyes adatoknak harmadik személyek részére történő kiadására irányuló eseti kérelmek befogadásakor az adatvédelmi tisztviselő köteles vizsgálni, hogy az adatkérő megjelölte-e a kérelmében, az adatszolgáltatásra való felhívásában pontosan és egyértelműen:

- a kért személyes adatok körét,
- az adatkérés jogalapját,
 - Amennyiben az adatkérés jogalapja
 - jogi kötelezettség vagy
 - az adatkezelő közérdekű feladata vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványa,az ezeket megalapozó pontos jogszabályi hivatkozás megjelölését szükséges vizsgálni.
- az adatkérés célját,
- az adatkérő személyét az adatkérő azonosítását lehetővé tevő adatok megjelölésével,
- az adatkérés teljesítése esetén az adatot kezelő átvevő adatkezelő(k) személyét az azonosítását lehetővé tevő adatok megjelölésével.

Amennyiben a fenti tartalmi elemek bármelyike nem vagy nem kellően pontosan és egyértelműen került meghatározásra, az adatvédelmi tisztviselő hiánypótlásra köteles felhívni az adatkérőt.

Amennyiben a hiánypótlási felhívásra válasz nem érkezik, vagy a hiányzó adatok nem kerülnek megjelölésre, akkor az adatvédelmi tisztviselő köteles az adatkérési kérelmet elutasítani és az adatszolgáltatást megtagadni.

Az adatkérés teljesítését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő köteles vizsgálni, hogy az adatkérést benyújtó **jogosult-e az adatkérő személy képviselőjére.**

A képviseleti jog ellenőrzését az alábbiak alapján köteles elvégezni az adatvédelmi tisztviselő:

- a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások (cégnyilvántartás, Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartása),

- a kérelemben feltüntetett elektronikus aláírás tanúsítványának adatai,
- a kérelemhez csatolt képviseletre jogosító okirat, vagy
- a Társaság részére előzetesen az adatszolgáltatást kérő által bejelentett kapcsolattartásra jogosultak adatai.

A képviseleti jogosultságot nem kell ellenőrizni, amennyiben a kérelem az adatszolgáltatást kérő Hivatali Tárhelyéről vagy a Társaság által nyilvántartott más elektronikus elérhetőségéről érkezik.

Amennyiben a képviseleti jogosultsággal kapcsolatban kétség merül fel, az adatvédelmi tisztviselő köteles felhívni a képviselet igazolására az adatszolgáltatást kérőt.

Az adatvédelmi tisztviselő köteles vizsgálni, hogy az adatszolgáltatást kérő által megjelölt **adatkezelési jogalap alapján az adatszolgáltatás teljesíthető-e.**

Amennyiben az adatszolgáltatás jogalapja egyértelműen nem azonosítható, vagy a megjelölt jogalap nem teremt alapot az adat szolgáltatására, akkor az adatszolgáltatást az adatvédelmi tisztviselő köteles megtagadni.

- Az adatvédelmi tisztviselő a jogalap fennállása esetén köteles vizsgálni az adatszolgáltatás kérés céljának jogszerűségét, tisztességességét és azt, hogy a kért adatok a megjelölt cél eléréséhez elengedhetetlenül szükségesek-e. Amennyiben az adatszolgáltatás kérés célja jogszabályba ütközik, vagy tisztességtelen, akkor az adatszolgáltatást az adatvédelmi tisztviselő köteles megtagadni.

Ha az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy az adatszolgáltatás kérés, annak célját figyelembe véve olyan személyes adatokra is kiterjedne, amelyek a megjelölt cél eléréséhez elengedhetetlenül nem szükségesek, akkor az adatszolgáltatást kizárólag az elengedhetetlenül szükséges adatokra és érintettek vonatkozóan, részlegesen köteles csak teljesíteni, a szükségtelen személyes adatok szolgáltatását meg kell tagadnia.

Az adatszolgáltatást az adatszolgáltatást kérő hivatalos elérhetőségére kell eljuttatni. **A hivatalos elérhetőség ellenőrzését** az alábbiak alapján köteles elvégezni az adatvédelmi tisztviselő:

- a rendelkezésre álló közhiteles nyilvántartások (cégnyilvántartás, Magyar Államkincstár Törzskönyvi nyilvántartása),
- közzétételre kötelezett szervezetek esetében a közérdekű adatok között közzétett elérhetőségi adatok,
- a kérelemhez csatolt képviseletre jogosító okirat vagy
- a Társaság részére előzetesen az adatszolgáltatást kérő által bejelentett kapcsolattartásra jogosultak adatai.

Amennyiben az adatszolgáltatás papír alapon kerül továbbításra, akkor azt olyan módon kell továbbítani, hogy az átvétel ténye igazolható legyen (tértivevény többlétszolgáltatással, futár útján történő továbbítás esetén átadás átvételi jegyzőkönyv vagy átvételi nyilatkozat átvevő általi aláíratásával).

Amennyiben az adatszolgáltatás elektronikusan kerül továbbításra a személyes adatokat biztonságos csatornán vagy a személyes adatokat tartalmazó állomány titkosításával kell továbbítani.

14. Adatvédelmi incidensekkel minősítése és kapcsolatos teendők

14.1. Az adatvédelmi incidens minősítés szempontjai

Az adatvédelmi incidens bekövetkezésének előfeltétele a biztonság sérülése, azaz a biztonsági incidens, így különösen, de nem kizárólagosan adathordozó (USB, CD, DVD, HDD, SSD), laptop



elveszése vagy ellopása; hekkertámadás; jelszó elveszése, jogosulatlan személy általi megismerése; dokumentum elveszése, jogosulatlanok számára elérhetővé válása.

A biztonság sérülése nem egyenlő az adatvédelmi incidens bekövetkezésével. **Adatvédelmi incidens akkor következik be**, ha a biztonság sérüléséből fakadóan a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés következik be.

Adatvédelmi incidens tehát az, ha a személyes adatoknak

- bizalmassága: a személyes adatokhoz jogosulatlan személyek hozzáfértek,
- sértetlensége: a személyes adatokat jogellenes vagy véletlen megváltoztatása, aminek következtében a személyes adatok már nem alkalmasak arra a célra, amire azt kezelték,
- rendelkezésre állása: személyes adatokhoz való hozzáférése az adatkezelőnek tartósan megszűnt vagy az adatok véglegesen elvesztek
- együttesen, vagy ezek közül bármelyik önállóan, vagy bármely kombinációban sérül.

Ila a biztonság sérülése bekövetkezett, de kizárható a személyes adatok sérülése, akkor adatvédelmi incidens nem következik be, ebben az esetben információbiztonsági incidensről beszélünk, amelyet a Társaság hatályos Információbiztonsági Szabályzata (a továbbiakban: IBSZ) tartalmaz.

Az adatvédelmi és/vagy információbiztonsági incidensek bekövetkezésekor végrehajtandó folyamatok (dokumentálás, kivizsgálás, megszüntetés, eredményesség értékelés, oktatás) során összhangban kell cselekedni jelen szabályzat és a IBSZ rendelkezéseivel.

14.2. Az adatvédelmi incidens jelzése

Amennyiben a Társaság belső szabályozásai alapján a bejelentett esemény valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülhet, akkor azt a munkavállalók kötelesek az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni.

Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt – ideértve az adatfeldolgozói tevékenység keretében feldolgozott adatokat is – személyes adatokkal kapcsolatban valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő eseményről szerez tudomást, köteles azt haladéktalanul a közvetlen vezetőjének bejelenteni.

A közvetlen vezető a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő eseményt köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

A bejelentő a bejelentésben köteles megadni

- telefonszámát és/vagy e-mail címét,
- a szervezeti egységét,
- a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény tárgyát, valamint azt, hogy,
- a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény informatikai rendszert érint-e,
- a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő eseményre vonatkozó egyéb rendelkezésre álló információkat.

A munkavállaló, valamint a közvetlen vezető az adatvédelmi incidensek minősítésére vonatkozó szempontok alapján köteles a tudomására jutott eseményről megítélni, hogy az valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő eseménynek minősülhet-e.

14.3. Az adatvédelmi tisztviselő által értesítendő köre

Az adatvédelmi tisztviselő a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény bejelentését követően haladéktalanul értesíti:

- az incidenssel érintett adatkezelési vagy adatfeldolgozói tevékenységgel kapcsolatos személyeket,
- eszköz elvesztés/ellopás esetén az eszközzel gazdát,
- informatikai rendszert, eszközt érintő incidens esetében az Elektronikus Információs Rendszer Biztonságáért Felelős személyt (a továbbiakban: EIRBF).

Az adatvédelmi tisztviselő az értesítésében megadja a bejelentő telefonszámát és/vagy e-mail címét, szervezeti egységét, továbbá a bejelentett valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény tárgyát, illetve azt, hogy az informatikai rendszert érint-e, valamint a további, a bejelentő által tudomására hozott egyéb információkat.

14.4. Az adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi tisztviselő a rendelkezésre álló információk alapján köteles mérlegelni, hogy a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény bejelentése a Társaság adatkezelői vagy adatfeldolgozóként ellátott tevékenységére vonatkozik-e.

Amennyiben a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény bejelentése a Társaság adatkezelői tevékenységére vonatkozóan merült fel, az adatvédelmi tisztviselő az értesítésben foglalt adatok alapján dönt arról, hogy szükséges-e az esemény kivizsgálása.

Az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálásának elsődlegesen arra kell kiterjednie, hogy a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény bekövetkezett-e és a személyes adatok megsértésének követelményei bekövetkeztek-e. Amennyiben a kivizsgálás során megállapításra kerül, hogy a bekövetkezett esemény következtében a személyes adatok rendelkezésre állása, sértetlensége és/vagy bizalmassága sérülhetett, azaz ténylegesen adatvédelmi incidens megvalósult, az minősül az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzésnek.

Az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálásának legalább az alábbi információk feltárására ki kell terjednie:

- az incidens jellegére,
- az érintettek hozzávetőleges számára,
- az érintettek körének meghatározására (érintettek kategóriái),
- az érintett adatok hozzávetőleges számára,
- az érintett adatok körére,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményekre,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedésekre.

Amennyiben a valószínűsíthetően adatvédelmi incidensnek minősülő esemény informatikai rendszert érint, a kivizsgálásba az adatvédelmi tisztviselő köteles haladéktalanul bevonni az EIRBF-et és az Informatikai területet.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálásáról az adatvédelmi tisztviselő köteles jelentést készíteni, amely tartalmazza legalább

- a jelentés iktatószámát,
- a meghatározott információkat,
- azt a tényt, hogy történt-e bejelentés a Hatóság felé,
- azt a tényt, hogy az érintetteket értesítette-e a Társaság,
- a jelentés keltét,

- a jelentés címzettjeinek munkaköreit.

14.5. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Társaság valamennyi adatvédelmi incidenst köteles nyilvántartani.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

Valamely adatvédelmi incidensnek az adatvédelmi tisztviselő általi nyilvántartásba vétele nem jelenti az adott adatvédelmi incidens kezelése adatvédelmi megfelelőségének vizsgálatát és igazolását.

14.6. Adatvédelmi incidensek bejelentése a Hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő, a definiált tudomásszerzéstől számított 72 órán belül köteles bejelenteni a Hatóságnak, amennyiben az hatással lehet az érintett személyekre, rájuk nézve kockázatokkal járhat.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

Amennyiben a meghatározott információk teljes körű feltárása az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül nem lehetséges, az nem akadályozza az adatvédelmi incidens Hatóság felé történő bejelentését.

Amennyiben az információk nem állnak rendelkezésre 72 órán belül, akkor a 72 órás bejelentési határidő tartása érdekében a bejelentésben legalább az alábbiakat kell szerepeltetni:

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a Társaság még nem rendelkezik az összes szükséges információval, és a további információk később kerülnek benyújtásra és
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét.

A Társaság mentesül a tájékoztatási kötelezettség alól az Infotv. 25/K. § (2)-(6) bekezdéseiben foglalt esetekben.

14.7. Érintettek tájékoztatása

Az Adatvédelmi tisztviselő az incidens Hatóság részére való bejelentéséről szóló döntéssel egyidejűleg köteles dönteni arról, hogy az érintetteket a Társaság tájékoztatja-e az incidensről.

Az érintetteket tájékoztatni kell, amennyiben az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A magas kockázat mérlegelésénél figyelembe kell venni különösen, hogy

- az incidens következtében kik értek, férhettek hozzá a személyes adatokhoz,
- érzékeny személyes adatokat érintett-e az incidens (így különösen személyes adatok különleges kategóriáit vagy pénzügyi adatokat, szabálysértéssel, bűncselekménnyel összefüggő adatokat, ideértve az erkölcsi bizonyítványban feltüntetett adatokat is),
- egy adott érintettől mekkora mennyiségű személyes adatot érintett az incidens, az incidenssel érintett személyes adatok alkalmasak-e az érintettre nézve olyan

következtetés levonására (például vagyoni helyzetére, egészségügyi állapotára stb.), ami alapján kiválasztás célcsoportja lehet valamely bűnelkövető számára,

- az incidens következtében – ideértve a személyes adatok rendelkezésre állásának hiányát is – az érintett életének, egészségének, szociális kapcsolatainak, társadalmi megítélésének fenntartását, fennmaradását biztosító intézkedések nem tehetők meg vagy ezek sérülnek,
- az adatok felhasználásával személyiséglopás következhet be,
- az incidens gyermekeket vagy kiszolgáltatott helyzetben lévő személyeket érintett stb.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni akkor, ha az incidenst követően olyan intézkedések alkalmazására került sor, amelyek kizárják a fenti pontban foglaltak bekövetkezését, vagy az incidenssel érintett adatok vonatkozásában érvényesültek a megfelelő biztonságot garantáló intézkedések, így az adatok vagy az adathordozó titkosítva voltak és az adatokhoz értelmezhető formában való hozzáférés lehetetlen vagy aránytalan nehézséggel járna, mivel a titkosító kód nem kompromittálódott.

Amennyiben az érintettek személye meghatározható és a Társaság rendelkezik az elérhetőségükkel, akkor az érintetteket közvetlenül kell tájékoztatni. Az incidenssel érintett személyek elérhetőségi adatait a Társaság köteles átadni az értesítések megküldése céljából.

Amennyiben az érintettek közvetlen tájékoztatása nem valósítható meg, így különösen akkor, ha az érintettek eléréséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre, vagy az érintettek száma, földrajzi helye alapján a közvetlen értesítés aránytalan erőfeszítéssel járna, a tájékoztatást nyilvános közzététel útján kell megtenni.

Az érintettek tájékoztatásának az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- azokat az intézkedéseket, amelyeket az érintett maga meg tud tenni az incidens következtében az őt érintő hatások elhárítására, csökkentésére (például jelszó megváltoztatása stb.),
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

15. Adatbiztonság

A Társaság az adatkezeléssel járó folyamat megtervezése során az adatkezelés megkezdését megelőzően köteles kialakítani, illetve kialakíttatni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint az érintett személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű kockázatok figyelembevételével kockázatarányosan megfelelő szintű adatbiztonságot garantálnak.

A Társaság köteles mérlegelni az adatkezelés érintettekre gyakorolt kockázatait, figyelembe véve a külső és a belső emberi, valamint a nem emberi kockázatokat, azoknak a személyes adatok bizalmosságára, sérthetlenségére és rendelkezésre állására gyakorolt hatásait, a kockázat súlyossága és bekövetkezésének valószínűsége szempontjából.

Amennyiben a kockázatok értékelése eredményeként a kockázatok csökkentése szükséges, akkor a Társaság köteles megtenni a kockázatokat csökkentő intézkedéseket.

Az adatok megfelelő biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat, papír alapú nyilvántartásokat jól zárható helyiségben, azon belül pedig zárható tárolóeszközben (például irodabútor) kell tárolni azt követően, hogy azokkal a munkavégzés befejeződött.

- A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat a mindenkor hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelelően az irattári selejtezésből származó hulladékkal megegyező módon kell megsemmisíteni.
- A személyes adatokhoz való hozzáférés megtervezésekor és fenntartásakor a szükséges és elégséges hozzáférés elvét érvényesíteni kell.
- A személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományok eléréséhez használt munkaállomást a munkavégzés befejezése vagy szüneteltetése esetén zárolni kell.
- A személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományokon a mobil adathordozón (pendrive, mobil HDD, SSD stb.) való tárolása alatt vagy e-mailen való küldésekor titkosítást lehetővé tevő megoldásokat kell alkalmazni.

Az informatikai eszközök használatával végzett adatkezelés során kezelt személyes adatok tekintetében a mindenkor hatályos IBSZ rendelkezései az irányadók.

16. Személyes adatok törlése

Az adatvédelmi tisztviselő köteles a személyes adatok törlése iránt intézkedni, ha

- az érintett kérte személyes adatainak törlését vagy tiltakozott a személyes adatai kezelésével szemben, vagy
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy
- a személyes adatok kezelésére jogellenesen került sor, vagy
- a személyes adatok törlését uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség előírja.

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok megsemmisítését a dokumentumot nyilvántartó szervezeti egységnek az irattári selejtezésből származó hulladékkal megegyező módon kell elvégeznie és megsemmisítésre a központi gyűjtőhelyre kell beküldenie. Az adatfeldolgozó által végzett papír alapú személyes adat feldolgozása során kezelt dokumentumokra az adatfeldolgozó szerződésben foglaltak az irányadók.

Az elektronikus adathordozókról a személyes adatokat az adatkezelésben közreműködő munkavállalóknak és/vagy az informatikus rendszergazdának visszaállíthatatlanul törölni kell.

A személyes adatok törléséről a törlést végzőnek jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell

- a törléssel/megsemmisítéssel érintett adatkezelés céljának leírását,
- a törléssel/megsemmisítéssel érintett személyes adatok/adatbázisok, dokumentumok azonosítását lehetővé tevő információkat, így különösen az adatbázis elérési útvonalát, az adatállományt tartalmazó fájl nevét, a dokumentumok körét azonosító adatokat,
- a törlés/megsemmisítés indokát,
- a törlés/megsemmisítés időpontját (év, hónap, nap),
- a törlést végző és azt ellenőrző személy aláírását,
- a jegyzőkönyv keltét,
- a jegyzőkönyv iktatószámát,
- a jegyzőkönyv címzettjeit (munkakör).

A törlést és annak ellenőrzését ugyanazon személy nem végezheti.

A törlésről készült jegyzőkönyvet a Társaság köteles a törlést követő 5 évig megőrizni.



17. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az erről szóló vezérigazgatói utasítás kihirdetésének napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépés napjától kell alkalmazni.

A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell a Szabályzat hatályba lépésekor fennálló adatkezelésekre és adatfeldolgozó tevékenységekre is.

A Szabályzat rendelkezései annak visszavonásáig érvényesek.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Értelmező rendelkezések
2. sz. melléklet: Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos szerződési követelmények
3. sz. melléklet: Adatkezelési folyamatok nyilvántartása
4. sz. melléklet: Tájékoztatás kérése személyes adatok kezeléséről
5. sz. melléklet: Személyes adatok helyesbítése iránti kérelem
6. sz. melléklet: Személyes adatok törlése iránti kérelem

1. számú melléklet

Értelmező rendelkezések

Általános Adatvédelmi Rendelet:

Az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR).

Érintett:

Azonosított vagy azonosítható természetes személy

Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Közvetett módon azonosíthatónak minősül valamely természetes személy, ha ugyan az adatból elsőre nem tűnik azonosíthatónak, de az adatot más információkkal összekapcsolva az az egyént másoktól megkülönböztethetővé teszi.

Az azonosíthatóságának meghatározásakor minden olyan módszert figyelembe kell venni, amelyet az adatkezelő vagy más személy – figyelembe véve az azonosítás költségeit és időigényét, számításba véve az adatkezeléskor rendelkezésre álló technológiákat, és a technológia fejlődését – a természetes személy közvetlen vagy közvetett azonosítására felhasználhat.

Kizárólag az élő természetes személyre vonatkozó adat tekintendő személyes adatnak.

Az adat akkor vonatkozik az érintettre:

- ha az, az érintettől szól (például: név, születési hely, születési idő, ügyfél-azonosító, az érintett testi, fiziológiai jellemzője stb.) vagy
- az adatot abból a célból használják vagy használhatják fel, hogy az egyén helyzetét vagy viselkedését értékeljék vagy befolyásolják (például: üzletszerzési célú adatkezelésnél a házastárs jövedelmére vonatkozó adat vagy a gyermekek életkorára vonatkozó adat), vagy
- az adat felhasználása hatással van az adott személyre rá nézve eredményt keletkeztet(het) (például: a gépjárműbe vagy mobil eszközbe szerelt GPS az eszköz helymeghatározási adatát jelzi, de ez következképpen az eszközt használó személy helymeghatározó adata is)

A személyes adatnak nem feltétele az, hogy valós vagy objektív legyen. A valótlan vagy szubjektív adat is személyes adat.

A munkavállaló adatai is személyes adatok.

A személyes adat megjelenhet bármely formában, így például személyes adat egy személyiségjegyeket mutató gyermekrajz is.

Különleges adat:

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Genetikai adat:**

Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Biometrikus adat:

Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását. Ilyen adat például az arckép vagy ujjlenyomat, írisz kép, vénalenyomat, az aláíráskép együtt annak dinamikus elemeivel (nyomás, szög, sebesség, stb.).

Egészségügyi adat:

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Bűnügyi személyes adat:

A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Adatkezelés:

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozás:

Az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik fél számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés:

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges. A személyes adatok helyreállíthatatlan törlése az adathordozó fizikai megsemmisítését (Adatmegsemmisítés), a mágneses adattárolás elvén működő adathordozó esetében annak demagnetizálását, valamint az adathordozó többmenetes felülírással történő törlését foglalja magába.

Adatmegsemmisítés:

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Az adatkezelés korlátozása:

A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.



Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza. Az adatok kezelési céljának meghatározójaként azt a személyt kell figyelembe venni, aki érdemben dönt arról, hogy milyen eredményt kell elérni az adatok felhasználásával.

Amikor jogszabály jelöli ki az adatkezelőt, akkor a jogszabályban meghatározott természetes vagy jogi személyt, közhatalmi szervet, ügynökséget vagy bármely egyéb szervet kell, adatkezelőnek tekinteni.

Ha a jogszabály nem jelöl ki adatkezelő személyt, de a jogszabályi rendelkezések alapján azonosítható az adatok kezelésének célját meghatározó szerepkör, akkor ezen szerepkörben megjelenő személyt kell adatkezelőnek tekinteni (például: munkaviszonyban a munkavállaló adatainak kezelése tekintetében a munkáltató).

Ha sem szerepkör, sem jogszabályi kijelölés alapján nem lehet adatkezelőt meghatározni, akkor adatkezelőnek a ténylegesen a célt, az adatokkal elérendő eredményt meghatározó természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv minősül.

Adatkezelőnek minősülhet valamely természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv akkor is, ha az adat nem kerül a birtokába, feltéve, ha adatok kezelésének céljait és eszközeit ez a személy határozza meg

Közös adatkezelők:

Azok a természetes vagy jogi személyek, közhatalmi szervek, ügynökségek vagy bármely egyéb szervek, amelyek együtt határozzák meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Az adatfeldolgozó nem határozhatja meg az adatok kezelésének célját, nem hozhat érdemben döntést arról, hogy milyen eredményt kell elérni az adatok felhasználásával, az adatkezelő utasításai szerint köteles eljárni.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos

- az érintettel,
- az adatkezelővel,
- az adatfeldolgozóval vagy
- azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Profilalkotás:

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Adatállomány:

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**EGT-állam:**

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam (Liechtenstein, Norvégia, Izland), továbbá azon állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország:

Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:

Bármely, általában térítés ellenében, távolról, elektronikus úton és a szolgáltatást igénybe vevő egyéni kérelmére nyújtott szolgáltatás

- távolról azt jelenti, a szolgáltatást a felek egyidejű jelenléte nélkül nyújtják.
- elektronikus úton azt jelenti, hogy a szolgáltatás kezdőpontjától való elküldése és célállomásán való fogadása adatok feldolgozására (beleértve a digitális tömörítést is) és tárolására szolgáló elektronikus berendezés útján történik, valamint annak elküldése, továbbítása és vétele teljes egészében vezetéken, rádióan, optikai vagy egyéb elektromágneses eszköz útján történik.
- a szolgáltatást igénybe vevő egyéni kérelmére azt jelenti, hogy az adatok továbbításával nyújtott szolgáltatás egyéni kérelemre történik.

Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. 1363 Budapest, Pf.: 9.

telefonszám: +36 (1) 391-1400 +36 (1) 391-1410

ugyfelszolgalat@naih.hu <http://www.naih.hu>

rövid név: NAIH, KRID: 429616918

a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Ügyfélszolgálatának elérhetőségei:

+36 (1) 391-1400

+36 (1) 391-1410

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

1363 Budapest, Pf.: 9.

<https://naih.hu/online-ugyinditas>

2. számú melléklet

Adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos szerződési követelmények

1. Az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős adatvédelmi tisztviselő köteles az adatok feldolgozását megelőzően az adatfeldolgozóval, az alábbi tartalommal adatfeldolgozói szerződés megkötését kezdeményezni:

- a) Az adatfeldolgozó által végzett tevékenység meghatározása ideértve annak jellegét és célját is.
- b) Az adatfeldolgozás időtartama.
- c) A feldolgozandó személyes adat(ok) kategóriái (például: név, levelezési cím, telefonszám, ügyfél-azonosító stb.) és azok számossága.
- d) Az adatfeldolgozó tevékenységével érintettek köre.
- e) Az adatfeldolgozó konkrét feladatai és felelőssége.
- f) Adatkezelő utasításai szerinti feladatellátás.
- g) Titoktartási kötelezettség vállalása.
- h) Megfelelő adatbiztonság vállalása.
- i) További adatfeldolgozó igénybevételekor a további adatfeldolgozó Szervezettel való előzetes jóváhagyatásának vállalása.
- j) A szerződés megkötésekor ismert további adatfeldolgozók listája az alábbi adatokkal:
 - i. További adatfeldolgozó adatai (név, cím, honlap cím, e-mail, nyilvántartási szám).
 - ii. Ellátott tevékenység.
 - iii. Tevékenység végzésének helye.
 - iv. Érintettek kategóriái.
 - v. Adatok köre.
 - vi. Tevékenység végzésének időtartama.
- k) További adatfeldolgozók felé a Társasággal kötött adatfeldolgozói szerződésben foglalt kötelezettségek, garanciák érvényesítésének vállalása.
- l) Érintetti jogok teljesítéséhez az adatkezelővel való együttműködés vállalása.
- m) Adatbiztonság biztosításában való együttműködés vállalása.
- n) Incidensek kezelésében való együttműködés vállalása.
- o) Adatvédelmi hatásvizsgálatban és előzetes konzultációban való együttműködés vállalása.
- p) Adatok törlésének vagy visszaadásának kötelezettsége.
- q) Adatfeldolgozói kötelezettségek igazolásához szükséges információk rendelkezésre bocsátásának vállalása.
- r) Ellenőrzési jog biztosítása (információk megadása és helyszíni vizsgálatok is).
- s) Tájékoztatási kötelezettségvállalás, ha az adatkezelő utasítása adatvédelmi jogot sért.
- t) Az adatfeldolgozás részletes technikai és szervezési feltételeit, így különösen
 - i. az adatfeldolgozónak való adatátadás módját, csatornáját, eszközeit,
 - ii. az átadandó személyes adatok átadása, és tárolása során alkalmazott adatbiztonsági intézkedéseket (titkosítás, álnevesítés),
 - iii. az adatok törlésének módját, eszközeit.

2. Mindaddig, amíg az adatfeldolgozói szerződés megkötésére nem kerül sor, személyes adatokat az adatfeldolgozóként igénybe venni tervezett személynek átadni tilos, az adatfeldolgozói tevékenység nem kezdhető meg.



3. Adatfeldolgozóként nem köthető szerződés olyan személlyel, aki nem tud megfelelő garanciákat nyújtani az adatkezelés Általános Adatvédelmi Rendeletnek, az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályoknak és a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4. A Társaság adatfeldolgozójával kötött szerződésben előírt kötelezettségeket és felelősségeket a további adatfeldolgozókra is érvényesíteni kell, ezért az adatkezeléssel járó folyamat kialakításáért, szabályozásáért felelős szakterület köteles az adatfeldolgozói szerződés megkötését vagy a további adatfeldolgozó igénybevételének jóváhagyását megelőzően ennek teljesüléséről meggyőződni. Ez megvalósítható különösen a további adatfeldolgozókkal kötött szerződés, az általa vállalt adatbiztonsági követelmények teljesülését alátámasztó független auditjelentések eredményének bekérése vagy abba betekintés, vagy a további adatfeldolgozó cégszerűen aláírt, a feltételek megismeréséről és vállalásáról szóló nyilatkozatának bekérése útján.

5. Az adatfeldolgozói szerződést írásban kell megkötni, szóban vagy ráutaló magtartással adatfeldolgozói szerződés nem köthető.

6. Amennyiben az adatfeldolgozásra valamely szolgáltatáshoz, tevékenységhez kapcsolódóan kerül sor, amelyről a felek szerződésben állapodnak meg, akkor az adatfeldolgozás meghatározott tartalmi elemeit nem szükséges különálló szerződésben szabályozni, hanem arra lehetőség van a szolgáltatásra, tevékenység ellátására kötött szerződés részeként.

3. számú melléklet

Adatkezelési folyamatok nyilvántartása

1. Munkavállalók személyi és munkaügyi anyagainak kezelése
2. Munkabérek és egyéb személyi kifizetések nyilvántartása
3. Munkabalesetek nyilvántartása
4. Gépjármű használat nyilvántartása
5. Kiküldetések nyilvántartása
6. A vagyongazdálkodás körébe tartozó selejtezéshez, vagyonhasznosításhoz, leltárhoz kapcsolódó nyilvántartás
7. Pénzkezelés
8. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekkel érintettek nyilvántartása
9. Az ún. cookie-k használatával kapcsolatos adatkezelés
10. Védelmi ipari kiállítások szervezéséhez kapcsolódó nyilvántartások



4. számú melléklet

Tájékoztatás kérése személyes adatok kezeléséről

Tisztelt Adatkezelő!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 16. § (1) bekezdés szerinti jogommal élve tájékoztatást kérek személyes adataim kezeléséről.

Név:.....

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok*:

Az Infotv. 16. § (1) bekezdése értelmében kérem, szíveskedjen tájékoztatást adni a(z)

..... **[adatkezelő megnevezése]**

által kezelt személyes adataimról, így azok forrásáról / az adatkezelés céljáról / jogalapjáról / időtartamáról / az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről / személyes adataim továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről / az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről (aláhúzással megjelölendő).

Ezen belül továbbá az alábbi konkrét kérdésem van:.....

.....

.....

A tájékoztatást az alábbi címre kérem megküldeni:.....

.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Infotv. 15. § (1) bekezdés b) pontja alapján az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, írásban részemre megadni a tájékoztatást. Az Infotv. 15. § (2) bekezdése értelmében a tájékoztatás ingyenes.

Az Infotv. 16. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a tájékoztatást az adatkezelő csak a 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az Infotv. 16. § (2) bekezdése értelmében az adatkezelőnek írásban közölnie kell, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor.

A törvényben meghatározott tájékoztatásadási kötelezettség nem teljesítése esetén, az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

.....

Aláírás

* Online adatkezelés esetén pl. e-mail cím, felhasználónév.

Egyéb esetben az azonosításhoz szükséges további, az adatkezelő által kezelt személyes adat pl. lakcím, születési idő, stb.

5. számú melléklet

Személyes adatok helyesbítése iránti kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 18. § (1) bekezdése szerinti joggal élve, kérem a(z)

..... **[adatkezelő megnevezése]** által kezelt személyes adataim valóságnak megfelelő rögzítését, ennek megfelelően a valótlan adatok helyesbítését.

Név:.....

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok*:

Kezelt adat:.....

Valós adat:.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Infotv. 18. § (1) bekezdése alapján a helyesbítésről az adatkezelő köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban a valóságnak nem megfelelő adatot adatkezelés céljára továbbították.

Az Infotv. 18. § (2) és 21.§. (1) bekezdése szerint, amennyiben az adatkezelő a helyesbítés iránti kérelmemet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy elektronikus úton közölnie kell a helyesbítés elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

A törvényben meghatározott helyesbítési kötelezettség nem teljesítése esetén, az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

.....
Aláírás

* Online adatkezelés esetén pl. e-mail cím, felhasználónév.

Egyéb esetben az azonosításhoz szükséges további, az adatkezelő által kezelt személyes adat pl. lakcím, születési idő, stb.



6. számú melléklet

Személyes adatok törlése iránti kérelem

Tisztelt Adatkezelő!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. § és 21.§. (1) bekezdése szerinti joggal élve kérem személyes adataim törlését.

Név:.....

Adatalany beazonosításához szükséges további adatok*:

Törölni kívánt adatok:.....

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Infotv. 18. § (1) és 21.§. (1) bekezdése alapján a törlésről a(z).....

[adatkezelő megnevezése] köteles engem, továbbá mindazokat értesíteni, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

Az Infotv. 21. § (1) bekezdése szerint, amennyiben az adatkezelő a törlés iránti kérelmemet nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy elektronikus úton közölnie kell a törlés elutasításának ténybeli és jogi indokait.

A választ az alábbi címre / e-mail címre kérem megküldeni:

A törvényben meghatározott törlési kötelezettség nem teljesítése esetén, az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Együttműködését köszönöm!

Kelt:

.....
Aláírás

* Online adatkezelés esetén pl. e-mail cím, felhasználónév.

Egyéb esetben az azonosításhoz szükséges további, az adatkezelő által kezelt személyes adat pl. lakcím, születési idő, stb.

VEX - Magyar Védelmi Exportügynökség Zrt., 1011 Budapest, Fő u. 14-18. A. ép.

Telefon: +36 1 201 3271; E-mail: vex@vexhungary.com

